

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민행정편의도모

단위: 주민 편의위주 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	7,667,985	5,724,183	1,943,802
국	3,996,489		
도	703,879		
군	2,967,617		
주민행정편의도모	1,868,570	1,181,303	687,267
국	273,445		
도	69,606		
군	1,525,519		
주민 편의위주 민원행정	549,755	148,654	401,101
국	46,769		
군	502,986		
기초민원의 효율적인 관리	101,429	126,368	△24,939
201 일반운영비	49,461	60,358	△10,897
01 사무관리비	25,044	31,304	△6,260
○ 주민등록증 발급비 3,090원 * 300매 * 12월	11,124		
○ 인감관련 용지 구입 700,000원 * 6종	4,200		
○ 주민등록 관련 용지 구입 250,000원 * 10종	2,500		
○ 무인민원발급기 용지 구입 500,000원 * 6대	3,000		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
○ 현수막 제작(주민등록일제정리 홍보) 60,000원 * 13개 * 1회	780		
○ 민원업무 담당직원 피복비 200,000원 * 45명	9,000		
○ 절감 편성액	△6,260		
02 공공운영비	24,417	29,054	△4,637
○ 실시간 민원만족도조사시스템 유지보수 13,539,000원 * 13.56%	1,836		
○ 실시간 민원만족도조사 전화요금 120,000원 * 12월	1,440		
○ 민원업무 담당공무원 신원보증 보험가입 92,230원 * 53명	4,889		
○ 주민등록, 인감 본인확인시스템 유지보수 12,750,000원 * 13.69%	1,746		
○ 무인민원발급기 유지보수 22,800,000원 * 6대 * 7.39%	10,110		
○ 무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 5,000원 * 6대 * 6월	180		
○ 무인민원발급기 무인경비시스템 150,000원 * 12월	1,800		
○ 무인민원발급기 회선료 165,000원 * 4대 * 12월	7,920		
○ 국민신문고 e-그린우편 사용요금 50,000원 * 12월	600		
○ 절감 편성액	△6,104		
303 포상금	2,000	2,000	0

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 주민 편의위주 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		2,000	2,000	0
○ 민원처리 우수공무원 포상	100,000원 * 20명	2,000		
308 자치단체등이전		720	0	720
12 기타부담금		720	0	720
○ 민원사무 착오지연 보상금		720		
－ 관내거주자	10,000원 * 2건 * 12월	240		
－ 관외거주자	20,000원 * 2건 * 12월	480		
403 자치단체등자본이전		11,648	9,810	1,838
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		11,648	9,810	1,838
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영비	11,648,000원 * 1회	11,648		
405 자산취득비		37,600	50,000	△12,400
01 자산및물품취득비		37,600	50,000	△12,400
○ 무인민원발급기 구입	25,000,000원 * 1대	25,000		
○ 주민등록진위확인시스템 구입	900,000원 * 14대	12,600		
여권사무 대행경비 지원		10,007	10,010	△3
	국	10,007		
201 일반운영비		10,007	8,810	1,197
	국	10,007		
01 사무관리비		10,007	8,810	1,197
○ 여권케이스 제작	2,000원 * 3,500개	7,000		
	국	7,000		
○ 여권창구 운영 사무용품 구입	220,700원 * 10종	2,207		
	국	2,207		
○ 여권야간 발급의 날 운영 급식비	8,000원 * 2명 * 50일	800		
	국	800		
가족관계등록사무처리 경비 지원		36,762	12,276	24,486
	국	36,762		
201 일반운영비		31,302	6,816	24,486
	국	31,302		
01 사무관리비		31,302	6,816	24,486
○ 가족관계등록 사무지원	2,407,840원 * 13개소	31,302		
	국	31,302		
202 여비		5,460	5,460	0
	국	5,460		
01 국내여비		5,460	5,460	0
○ 가족관계등록 사무지원	420,000원 * 13개소	5,460		
	국	5,460		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 주민 편의위주 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원콜센터 운영		401,557	0	401,557
201 일반운영비		56,590	0	56,590
01 사무관리비		41,244	0	41,244
○ 민원콜센터 시스템 임차료 3,437,000원 * 12월		41,244		
02 공공운영비		15,346	0	15,346
○ 민원콜센터 공공(전화)요금 1,278,800원 * 12월		15,346		
307 민간이전		165,360	0	165,360
05 민간위탁금		165,360	0	165,360
○ 민원콜센터 위탁운영비 165,360,000원 * 1개소		165,360		
405 자산취득비		179,607	0	179,607
01 자산및물품취득비		179,607	0	179,607
○ 민원콜센터 상담프로그램 및 서버 구입 158,207,000원 * 1개소		158,207		
○ 상담장비 및 OA 사무기 구입		21,400		
- 콜센터 전광판 3,000,000원 * 1개소		3,000		
- 상담원 컴퓨터 2,000,000원 * 4대		8,000		
- 헤드셋 100,000원 * 4대		400		
- 스위치(Cisco L3) 10,000,000원 * 1개소		10,000		
토지종합관리		1,318,815	1,032,649	286,166
		국 226,676		
		도 69,606		
		군 1,022,533		
토지이동조사운영		30,384	39,340	△8,956
201 일반운영비		30,384	38,340	△7,956
01 사무관리비		29,904	37,380	△7,476
○ 지적기준점 측량수수료 140,000원 * 243점		34,020		
○ 지적재조사, 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 8회		3,360		
○ 절감 편성액		△7,476		
02 공공운영비		480	960	△480
○ 지적측량 A/S제 우편엽서 구입 300원 * 2,000장		600		
○ 절감 편성액		△120		
지적재조사사업 추진		171,740	442,436	△270,696
201 일반운영비		27,520	241,016	△213,496
01 사무관리비		21,760	234,316	△212,556
○ 지적재조사 감정평가수수료 44,000원 * 300건		13,200		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 업무추진 사무용품 구입 100,000원 * 20종	2,000		
○ 지적재조사 기준점 설치 120,000원 * 50점	6,000		
○ 지적재조사 정사영상 제작용 회전익 드론 교육훈련 2,000,000원 * 3명	6,000		
○ 절감 편성액	△5,440		
02 공공운영비	5,760	6,700	△940
○ 지적재조사사업 동의서 및 경계결정 통지 2,000원 * 800명 * 4회	6,400		
○ 지적재조사 조정금 압류 등기료 3,000원 * 100명	300		
○ 무인비행장치(드론) 손해배상 책임보험료 500,000원 * 1회	500		
○ 절감 편성액	△1,440		
301 일반보전금	124,720	199,420	△74,700
12 기타보상금	124,720	199,420	△74,700
○ 지적재조사 조정금 지급 125,082원 * 997.10㎡	124,720		
405 자산취득비	19,500	0	19,500
01 자산및물품취득비	19,500	0	19,500
○ 지적재조사 정사영상 제작용 회전익 드론 구입 8,000,000원 * 1대	8,000		
○ 지적재조사 정사영상 제작용 소프트웨어 구입 7,000,000원 * 1개	7,000		
○ 지적재조사 정사영상 제작용 데스크탑 구입 4,500,000원 * 1대	4,500		
지적재조사사업 추진(보조)	193,568	0	193,568
	국 171,080		
	도 6,746		
	군 15,742		
201 일반운영비	193,568	0	193,568
	국 171,080		
	도 6,746		
	군 15,742		
01 사무관리비	193,568	0	193,568
○ 지적재조사 측량수수료 181,500원 * 896건	162,624		
	국 162,624		
○ 지적재조사 업무추진 소모품 구입 10,000원 * 445건	4,450		
	국 4,450		
○ 지적재조사 업무추진 급식비 8,000원 * 3명 * 166.9일	4,006		
	국 4,006		
○ 세계측지계 지적기준점 측량수수료 112,440원 * 200점	22,488		
	도 6,746		
	군 15,742		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원 서비스		49,778	51,292	△1,514
201 일반운영비		16,098	14,712	1,386
01 사무관리비		12,058	11,472	586
○ 지적도면전산 유지관리비 14,700,000원 * 4%		588		
○ 지적서고 관리		2,300		
- 탈취제 10,000원 * 10개 * 4회		400		
- 서고관리 및 환경정리 50,000원 * 8회		400		
- 이동식 서가 노후부품 유지보수 150,000원 * 10개		1,500		
○ 지적측량 영구보존문서 바인더 구입 40,000원 * 100권		4,000		
○ 지적공부부분 도면출력 용지구입(A0) 22,000원 * 110롤		2,420		
○ 지적공부부분 도면 출력용 플로터 잉크구입 52,000원 * 4개 * 8회		1,664		
○ 지적기준점 영구문서 보관용 바인더 구입 10,000원 * 50권		500		
○ 절감 편성액		△2,294		
○ 지적팀 업무추진 급식 8,000원 * 5명 * 6일 * 12월		2,880		
02 공공운영비		4,040	3,240	800
○ 터치스크린 전자도면 민원열람시스템 유지보수 9,600,000원 * 2대 * 10%		1,920		
○ 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 유지보수 237,000원 * 12월 * 1.1		3,129		
○ 절감 편성액		△1,009		
202 여비		3,600	6,500	△2,900
01 국내여비		3,600	6,500	△2,900
○ 지적팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 5명 * 6일 * 12월		3,600		
308 자치단체등이전		30,080	30,080	0
11 공공관등에대한경상적위탁사업비		30,080	30,080	0
○ 지적기준점 일제조사 및 재설치 16,500원 * 1,823점 * 1회		30,080		
지적공부관리		30,440	28,627	1,813
201 일반운영비		19,440	24,300	△4,860
01 사무관리비		19,440	24,300	△4,860
○ 토지이동결의서 전산화 DB구축 사업 6,300,000원 * 1회		6,300		
○ 지적측량결과도 전산화 DB구축 사업 18,000,000원 * 1회		18,000		
○ 절감 편성액		△4,860		
405 자산취득비		11,000	0	11,000

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		11,000	0	11,000
○ 지적서고 향온항습기 구입	11,000,000원 * 1회	11,000		
지적공부관리(보조)		17,691	0	17,691
	국	17,691		
101 인건비		17,691	0	17,691
	국	17,691		
04 기간제근로자등보수		17,691	0	17,691
○ 기본급	1,822,480원 * 8.5월	15,492		
	국	15,492		
○ 연차수당	69,760원 * 7월	489		
	국	489		
○ 보험료	213,750원 * 8월	1,710		
	국	1,710		
개별공시지가 사업		75,910	76,569	△659
	국	37,905		
	군	38,005		
201 일반운영비		70,810	69,769	1,041
	국	35,405		
	군	35,405		
01 사무관리비		70,310	69,769	541
○ 감정평가사 검증수수료(1.1기준)	43,600원 * 177,000건 / 60건 * 1/2	64,310		
	국	32,155		
	군	32,155		
○ 개별공시지가 조사 운영비(사무용품, 급식비 등)	2,000,000원 * 3명 * 1식	6,000		
	국	3,000		
	군	3,000		
02 공공운영비		500	0	500
○ 개별공시지가 통지용 우표구입	2,500원 * 200건	500		
	국	250		
	군	250		
202 여비		5,100	6,800	△1,700
	국	2,500		
	군	2,600		
01 국내여비		5,100	6,800	△1,700
○ 개별공시지가 토지특성조사	20,000원 * 3명 * 17일 * 5월	5,100		
	국	2,500		
	군	2,600		
지가조사업무관리		24,010	30,245	△6,235
201 일반운영비		24,010	30,245	△6,235
01 사무관리비		24,010	30,245	△6,235

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 감정평가사 검증수수료(7.1기준) 43,600원 * 2,300건 * 30% * 50%	15,042		
○ 개별공시지가 전산장비 소모품 구입	4,340		
- 출력용지(A0) 구입 28,000원 * 130롤	3,640		
- 플로터 잉크 구입 350,000원 * 2개	700		
○ 부동산가격 공시위원회 참석수당 70,000원 * 13명 * 5회	4,550		
○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개 * 4회	4,080		
○ 개별공시지가 홍보물 제작 500원 * 4,000매	2,000		
○ 절감 편성액	△6,002		
<b>부동산업무관리</b>	<b>8,984</b>	<b>6,760</b>	<b>2,224</b>
201 일반운영비	6,104	5,000	1,104
01 사무관리비	6,104	5,000	1,104
○ 개발비용산정 및 종료시점지가 검증 수수료 950,000원 * 5건	4,750		
○ 절감 편성액	△950		
○ 토지관리팀 업무추진 급식 8,000원 * 4명 * 6일 * 12월	2,304		
202 여비	2,880	1,760	1,120
01 국내여비	2,880	1,760	1,120
○ 토지관리팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 4명 * 6일 * 12월	2,880		
<b>공간정보</b>	<b>455,859</b>	<b>357,380</b>	<b>98,479</b>
201 일반운영비	36,424	51,240	△14,816
01 사무관리비	17,248	18,520	△1,272
○ 도로명주소 홍보용 리플릿 제작 500원 * 2,000부	1,000		
○ 도로명주소 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○ 도로명주소 홍보물 제작 1,000원 * 5,000개	5,000		
○ 전산장비 소모품 구입	10,200		
- 출력용지(A0) 구입 28,000원 * 50롤	1,400		
- 플로터잉크 구입 350,000원 * 4개	1,400		
- 플로터헤드 구입 250,000원 * 12개	3,000		
- 칼라복사기 토너 구입 880,000원 * 5개	4,400		
○ 도로명주소 위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 1회	560		
○ 절감 편성액	△3,592		
○ 공간정보팀 업무추진 급식 8,000원 * 5명 * 6일 * 12월	2,880		
02 공공운영비	19,176	32,720	△13,544
○ 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 613,500원 * 12월	7,362		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 150,480,000원 * 12%	18,058		
○ 스마트 KAIS 통신요금 25,000원 * 12월	300		
○ 절감 편성액	△6,544		
202 여비	3,600	7,840	△4,240
01 국내여비	3,600	7,840	△4,240
○ 공간정보팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 5명 * 6일 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	52,480	197,480	△145,000
01 시설비	52,480	197,480	△145,000
○ 도로명판 정비 및 유지보수 354,000원 * 4,000개 * 3%	42,480		
○ 건물번호판 정비 및 유지보수 10,000원 * 20,000개 * 5%	10,000		
403 자치단체등자본이전	22,355	20,820	1,535
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	22,355	20,820	1,535
○ 도로명주소 운영시스템 유지보수	17,473		
- GIS엔진 S/W 유지보수 2,400,000원 * 1회	2,400		
- 도로명주소 운영지원 유지보수 15,073,000원 * 1회	15,073		
○ 도로명주소 기본도 유지보수 사업 4,882,000원 * 1회	4,882		
405 자산취득비	341,000	80,000	261,000
01 자산및물품취득비	341,000	80,000	261,000
○ 토지관리 서버 구입 341,000,000원 * 1개	341,000		
공간정보(보조)	244,763	0	244,763
	도 62,860		
	군 181,903		
401 시설비및부대비	128,763	0	128,763
	도 28,060		
	군 100,703		
01 시설비	128,763	0	128,763
○ 재난위험지역 국가지점번호판 설치 576,925원 * 40개	23,077		
	도 6,923		
	군 16,154		
○ 도로명주소 안내시설물 확충사업 238,744원 * 250개소	59,686		
	도 11,937		
	군 47,749		
○ 도로명주소 안내시설물 유지관리사업 46,000원 * 1,000개소	46,000		
	도 9,200		
	군 36,800		
403 자치단체등자본이전	116,000	0	116,000



부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	34,800		
	군	81,200		
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	116,000	0	116,000
○	기초행정구역 공간정보 구축사업 116,000,000원 * 1개소	116,000		
	도	34,800		
	군	81,200		
부동산 특조법 운영		15,688	0	15,688
201	일반운영비	15,688	0	15,688
01	사무관리비	7,840	0	7,840
○	부동산특조법 홍보 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 2회	1,800		
○	부동산특조법 사무용품 구입 100,000원 * 20종	2,000		
○	이의신청 보증인 출석 수당 20,000원 * 6월 * 50건	6,000		
○	절감 편성액	△1,960		
02	공공운영비	7,848	0	7,848
○	부동산특조법 통지용 우편요금 2,180원 * 3명 * 1,500건	9,810		
○	절감 편성액	△1,962		
건축문화의 향상		5,682,551	4,411,364	1,271,187
	국	3,708,320		
	도	634,273		
	군	1,339,958		
건축행정의 건실화		117,977	129,551	△11,574
체계적인 건축물 관리		117,977	129,551	△11,574
201	일반운영비	96,057	115,751	△19,694
01	사무관리비	95,481	115,031	△19,550
○	건축사 업무대행 수수료(건축허가 사용승인) 275,000원 * 85건	23,375		
○	건축사 업무대행 수수료(건축신고 사용승인) 183,000원 * 300건	54,900		
○	건축위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 10회	14,000		
○	건축물 가이드북 제작 20,000원 * 1,000부 * 1종	20,000		
○	건축서고 유지관리	2,756		
-	항온항습기 유지보수 11,400,000원 * 4%	456		
-	탈취제 10,000원 * 10개 * 4회	400		
-	서고관리 및 환경정리 50,000원 * 8회	400		
-	이동식 서가 노후부품 유지보수 150,000원 * 10개	1,500		
○	절감 편성액	△23,006		

부서: 민원과  
 정책: 건축문화의 향상  
 단위: 건축행정의 건설화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 건축허가팀 업무추진 급식 8,000원 * 6명 * 6일 * 12월	3,456		
02	공공운영비	576	720	△144
	○ 건축업무 신원보증보험 갱신(1년) 80,000원 * 9명	720		
	○ 절감 편성액	△144		
202	여비	4,320	13,800	△9,480
01	국내여비	4,320	13,800	△9,480
	○ 건축허가팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 6명 * 6일 * 12월	4,320		
403	자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
	○ 건축행정시스템 재구축 17,600,000원 * 1회	17,600		
주거환경 및 경관개선		5,564,574	4,281,813	1,282,761
	국	3,708,320		
	도	634,273		
	군	1,221,981		
주거환경안정지원		45,268	37,374	7,894
101	인건비	1,024	934	90
04	기간제근로자등보수	1,024	934	90
	○ 운호다목적광장 제초 작업 인부임 166,063원 * 2명 * 3일	997		
	○ 4대보험료 부담금 997,000원 * 2.65%	27		
201	일반운영비	12,544	4,020	8,524
01	사무관리비	12,144	3,520	8,624
	○ 운호다목적광장 유지보수비 500,000원 * 1개소	500		
	○ 공동주택 분쟁조정 및 관리지원 심의위원회 참석수당 70,000원 * 13명 * 2회	1,820		
	○ 시설물 실태조사 수수료 380,000원 * 25개 단지	9,500		
	○ 공동주택 안전점검 대행수수료 60,000원 * 20개소 * 1회	1,200		
	○ 절감 편성액	△2,604		
	○ 주택관리팀 업무추진 급식 8,000원 * 3명 * 6일 * 12월	1,728		
02	공공운영비	400	500	△100
	○ 운호다목적광장 전기·수도 기본요금 41,666원 * 1개소 * 12월	500		
	○ 절감 편성액	△100		
202	여비	2,160	2,880	△720
01	국내여비	2,160	2,880	△720
	○ 주택관리팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 3명 * 6일 * 12월	2,160		

부서: 민원과  
 정책: 건축문화의 향상  
 단위: 주거환경 및 경관개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금		740	740	0
12 기타보상금		740	740	0
○ 공동주택 입주자대표회의 윤리교육 강사수당 370,000원 * 2명		740		
501 용자금		28,800	28,800	0
01 민간용자금		28,800	28,800	0
○ 임대보증금 지원사업 9,600,000원 * 3회		28,800		
저소득계층 노후주택 개보수 사업		108,000	136,000	△28,000
	도	32,400		
	군	75,600		
402 민간자본이전		108,000	136,000	△28,000
	도	32,400		
	군	75,600		
03 민간위탁사업비		108,000	136,000	△28,000
○ 저소득계층 희망의 집 고쳐주기 사업 4,000,000원 * 27동		108,000		
	도	32,400		
	군	75,600		
주거급여		3,548,026	3,163,319	384,707
	국	2,838,420		
	도	354,803		
	군	354,803		
301 일반보전금		2,521,473	2,136,766	384,707
	국	2,017,178		
	도	252,148		
	군	252,147		
01 사회보장적수혜금		2,521,473	2,136,766	384,707
○ 기초생활보장 주거급여 170,831.5원 * 1,230가구 * 12월		2,521,473		
	국	2,017,178		
	도	252,148		
	군	252,147		
403 자치단체등자본이전		1,026,553	1,026,553	0
	국	821,242		
	도	102,655		
	군	102,656		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		1,026,553	1,026,553	0
○ 기초생활보장 수선유지급여 5,548,935원 * 185가구		1,026,553		
	국	821,242		
	도	102,655		
	군	102,656		
도시경관 관리		4,480	12,120	△7,640
201 일반운영비		4,480	9,240	△4,760
01 사무관리비		4,480	9,240	△4,760

부서: 민원과  
 정책: 건축문화의 향상  
 단위: 주거환경 및 경관개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 경관위원회 참석 수당 70,000원 * 10명 * 8회	5,600		
○ 절감 편성액	△ 1,120		
농어촌 장애인 주택개조 지원사업	41,800	38,000	3,800
	국 20,900		
	도 6,270		
	군 14,630		
402 민간자본이전	41,800	0	41,800
	국 20,900		
	도 6,270		
	군 14,630		
02 민간자본사업보조(이전재원)	41,800	0	41,800
○ 농어촌 장애인 주택 개조사업 3,800,000원 * 11동	41,800		
	국 20,900		
	도 6,270		
	군 14,630		
농어촌 빈집철거지원사업(전환사업)	274,000	240,000	34,000
402 민간자본이전	274,000	240,000	34,000
02 민간자본사업보조(이전재원)	274,000	240,000	34,000
○ 농어촌 빈집 철거지원 사업	274,000		
－ 슬레이트 지붕 3,000,000원 * 88동	264,000		
－ 기타지붕 1,000,000원 * 10동	10,000		
취약지역 생활여건 개조사업	1,150,000	465,000	685,000
	국 849,000		
	도 90,300		
	군 210,700		
403 자치단체등자본이전	1,150,000	465,000	685,000
	국 849,000		
	도 90,300		
	군 210,700		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,150,000	465,000	685,000
○ 취약지역 생활여건 개조사업(백산 회포) 620,000,000원 * 1개소	620,000		
	국 458,000		
	도 48,600		
	군 113,400		
○ 취약지역 생활여건 개조사업(동진 장등) 252,000,000원 * 1개소	252,000		
	국 184,000		
	도 20,400		
	군 47,600		
○ 취약지역 생활여건 개조사업(진서 구진) 278,000,000원 * 1개소	278,000		
	국 207,000		
	도 21,300		
	군 49,700		

부서: 민원과  
 정책: 건축문화의 향상  
 단위: 주거환경 및 경관개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	공동주택 관리지원 사업	50,000	50,000	0
	402 민간자본이전	50,000	50,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	50,000	50,000	0
	○ 공동주택 관리지원 사업 10,000,000원 * 5개소	50,000		
	희망하우스 빈집재생사업	160,000	140,000	20,000
	도	80,000		
	군	80,000		
	402 민간자본이전	160,000	140,000	20,000
	도	80,000		
	군	80,000		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	160,000	140,000	20,000
	○ 희망하우스 빈집 재생사업 20,000,000원 * 8동	160,000		
	도	80,000		
	군	80,000		
	농어촌 비주거용 빈집정비사업	77,000	0	77,000
	도	38,500		
	군	38,500		
	402 민간자본이전	77,000	0	77,000
	도	38,500		
	군	38,500		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	77,000	0	77,000
	○ 비주거용 빈집 철거지원사업 3,347,826원 * 23동	77,000		
	도	38,500		
	군	38,500		
	빈집 플랫폼 구축사업	106,000	0	106,000
	도	32,000		
	군	74,000		
	308 자치단체등이전	106,000	0	106,000
	도	32,000		
	군	74,000		
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	106,000	0	106,000
	○ 빈집 플랫폼 구축사업 106,000,000원 * 1식	106,000		
	도	32,000		
	군	74,000		
	행정운영경비(민원과)	116,864	131,516	△ 14,652
	국	14,724		
	군	102,140		
	인력운영비	73,367	69,236	4,131
	국	14,724		
	군	58,643		
	개별공시지가 조사원 인건비	73,367	69,236	4,131
	국	14,724		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	58,643		
101 인건비	국 군	73,367 14,724 58,643	69,236	4,131
03 무기계약근로자보수	국 군	73,367 73,367 46,392 14,724 31,668 6,031 3,120 1,545 6,952 960 3,340 4,640 387	69,236	4,131
○ 지가조사보조		73,367		
- 기본급	3,866,000원 * 12월	46,392		
- 4대보험	46,392,000원 * 13%	6,031		
- 정액급식비	130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 연차수당	154,480원 * 10일	1,545		
- 시간외수당	28,966원 * 20시간 * 12월	6,952		
- 가족수당	40,000원 * 2명 * 12월	960		
- 정근수당	1,670,000원 * 2회	3,340		
- 명절휴가비	3,866,000원 * 60% * 2회	4,640		
- 처우개선비	3,866,000원 * 10%	387		
기본경비(민원과)		43,497	62,280	△ 18,783
기본경비		43,497	62,280	△ 18,783
201 일반운영비		32,437	55,000	△ 22,563
01 사무관리비		32,437	55,000	△ 22,563
○ 총액예산		36,946		
○ 절감 편성액		△ 7,389		
○ 민원팀 업무추진 급식	8,000원 * 5명 * 6일 * 12월	2,880		
202 여비		5,600	2,000	3,600
01 국내여비		5,600	2,000	3,600
○ 국가예산확보 및 주요현안사업 추진		2,000		
○ 민원팀 현안업무추진 및 민원사항 처리	10,000원 * 5명 * 6일 * 12월	3,600		
203 업무추진비		5,460	5,280	180
04 부서운영업무추진비		5,460	5,280	180
○ 부서운영 업무추진비	455,000원 * 12월	5,460		