

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정 운영

단위: 열린세정으로 자주재원 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	7,272,519	4,725,738	2,546,781
국	94,540		
군	1,700,000		
도	90,000		
군	5,387,979		
재정 운영	1,730,837	1,805,214	△74,377
열린세정으로 자주재원 확충	358,106	384,040	△25,934
국	68,476		
군	289,630		
지방세 부과 관리	35,307	39,054	△3,747
201 일반운영비	18,484	20,614	△2,130
01 사무관리비	14,472	15,210	△738
○ 지방세 OCR고지서 및 과세내역서	8,750		
- 취득세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 등록면허세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 자동차세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 주민세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 일반 자납고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
○ 지방세 법령집 40,000원 * 25권	1,000		
○ 지방세 관련 책자 45,000원 * 2종 * 25권	2,250		
○ 현수막, 리플렛 등 안내 홍보물 제작 70,000원 * 4개세목 * 15매	4,200		
○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
○ 절감 편성액	△3,618		
02 공공운영비	4,012	5,404	△1,392
○ 과세예고서(등기우편) 2,180원 * 2,300건	5,014		
○ 절감 편성액	△1,002		
202 여비	2,100	10,940	△8,840
01 국내여비	2,100	10,940	△8,840
○ 전북 세정인 한마음 화합행사 참석 70,000원 * 30명 * 1회	2,100		
301 일반보전금	4,200	0	4,200
12 기타보상금	4,200	0	4,200
○ 마을세무사 운영수당 50,000원 * 2명 * 12회	1,200		
○ 지방세 성실납세자 인센티브 30,000원 * 100명	3,000		
303 포상금	7,500	7,500	0
01 포상금	7,500	7,500	0

부서: 재무과  
 정책: 재정 운영  
 단위: 열린세정으로 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세무공무원 직무연찬 및 선진지견학 250,000원 * 30명	7,500		
306 출연금	3,023	0	3,023
01 출연금	3,023	0	3,023
○ 지방세연구원에 대한 출연금 3,023,000원 * 1회	3,023		
표준지방세정보시스템 관리	151,042	133,500	17,542
201 일반운영비	19,156	25,394	△6,238
01 사무관리비	9,916	16,394	△6,478
○ 세무전산실 초고속프린터 소모품	12,394		
- 토너 500,000원 * 9개	4,500		
- 미세먼지 및 오존 제거필터 세트 697,000원 * 2세트	1,394		
- 프린터,봉합기 롤러세트 2,000,000원 * 2세트	4,000		
- 현상액, 용지이송 보조장치세트 2,500,000원 * 1세트	2,500		
○ 절감 편성액	△2,478		
02 공공운영비	9,240	9,000	240
○ 초고속프린터기 유지보수(우편물봉합기, 용 지추림기) 620,000원 * 12월	7,440		
○ 전산실 향온향습기 유지보수 150,000원 * 12월	1,800		
308 자치단체등이전	41,620	40,565	1,055
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,620	40,565	1,055
○ 지방세정보 시스템 운영 및 유지보수(표준시 스템, 위택스, 과세통합) 40,360,000원 * 1회	40,360		
○ 차세대 지방세 정보시스템 운영 유지보수비 1,260,000원 * 1회	1,260		
403 자치단체등자본이전	90,266	67,541	22,725
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	90,266	67,541	22,725
○ 차세대 지방세 정보시스템 구축사업 90,266,000원 * 1회	90,266		
재산세부과징수	10,541	18,774	△8,233
201 일반운영비	10,541	13,014	△2,473
01 사무관리비	10,541	13,014	△2,473
○ 재산세 고지서 유인(주택, 건물, 토지) 130원 * 60,000매	7,800		
○ 재산세 납부안내 현수막 제작(주택, 토지) 70,000원 * 15개 * 2회	2,100		
○ 재산세 대장정비 프린터 토너 구입 138,000원 * 6개 * 2대	1,656		
○ 재산세 대장정비 복사용지 구입 27,000원 * 5박스 * 12월	1,620		

부서: 재무과  
 정책: 재정 운영  
 단위: 열린세정으로 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 절감 편성액		△2,635		
개별주택가격산정		136,808	147,568	△10,760
		국 68,476		
		군 68,332		
201 일반운영비		132,908	141,568	△8,660
		국 66,526		
		군 66,382		
01 사무관리비		132,908	141,568	△8,660
○ 개별주택가격 평가수수료 5,820원 * 18,000호 * 1.1		115,236		
		국 57,690		
		군 57,546		
○ 개별주택가격 특성조사 특근매식비 8,000원 * 5명 * 60식		2,400		
		국 1,200		
		군 1,200		
○ 개별주택가격 홍보 현수막, 배너 제작 70,000원 * 15매 * 4회		4,200		
		국 2,100		
		군 2,100		
○ 부동산가격공시위원회 회의 참석수당 70,000원 * 13명 * 3회		2,730		
		국 1,365		
		군 1,365		
○ 개별주택가격 전산 소모품 구입		3,792		
- 플로터 잉크 143,000원 * 6종 * 3개		2,574		
		국 1,287		
		군 1,287		
- 프린터 토너 203,000원 * 3대 * 2회		1,218		
		국 609		
		군 609		
○ 주택가격(개별,공동) 열람부 제작 30,000원 * 45부		1,350		
		국 675		
		군 675		
○ 개별주택가격 프로그램 유지보수 3,200,000원 * 1대		3,200		
		국 1,600		
		군 1,600		
202 여비		3,900	6,000	△2,100
		국 1,950		
		군 1,950		
01 국내여비		3,900	6,000	△2,100
○ 개별주택가격특성조사 20,000원 * 3명 * 65일		3,900		
		국 1,950		
		군 1,950		
지방소득세 신고센터 운영		10,651	14,960	△4,309

부서: 재무과  
 정책: 재정 운영  
 단위: 열린세정으로 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		1,003	0	1,003
04 기간제근로자등보수		1,003	0	1,003
○ 신고안내도우미		1,003		
- 기본급	69,760원 * 1명 * 13일	907		
- 유급휴일수당	69,760원 * 1명 * 1일	70		
- 4대보험료	977,000원 * 2.65%	26		
201 일반운영비		9,648	14,260	△4,612
01 사무관리비		6,608	8,020	△1,412
○ 사무집기 임차		1,640		
- 컴퓨터	80,000원 * 6대	480		
- 모니터	50,000원 * 6대	300		
- 복합기	120,000원 * 3대	360		
- 번호판,전광판,호출기	500,000원 * 1대	500		
○ 사전안내문 및 신고서 제작	250원 * 15,000부	3,750		
○ 홍보물 제작	100,000원 * 13개소 * 2회	2,600		
○ 복사용지 구입	27,000원 * 10박스	270		
○ 절감 편성액		△1,652		
02 공공운영비		3,040	6,240	△3,200
○ 우편 발송 요금	380원 * 10,000건	3,800		
○ 절감 편성액		△760		
국세·지방세 통합민원실 운영		13,757	30,184	△16,427
201 일반운영비		13,757	30,184	△16,427
01 사무관리비		5,117	0	5,117
○ 사무집기 임차		5,256		
- 문서세단기80L	40,000원 * 1대 * 12월	480		
- 소형복합기	30,000원 * 1대 * 12월	360		
- 복사기	100,000원 * 1대 * 12월	1,200		
- 고객순번기	120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
- 정수기	28,000원 * 1대 * 12월	336		
○ 통합민원실 소모품		1,140		
- 복사용지 구입	27,000원 * 20박스	540		
- 프린터 토너	150,000원 * 1대 * 4회	600		
○ 절감 편성액		△1,279		
02 공공운영비		8,640	30,184	△21,544
○ 국가정보통신 전용회선 사용료	900,000원 * 12월	10,800		
○ 절감 편성액		△2,160		
예산집행의 투명성 확보		93,840	120,725	△26,885
복식부기 관리		12,800	22,400	△9,600
201 일반운영비		12,800	20,000	△7,200

부서: 재무과  
 정책: 재정 운영  
 단위: 예산집행의 투명성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,800	20,000	△7,200
○ 재무결산에 따른 전문가(회계사) 자문료 16,000,000원 * 1회	16,000		
○ 절감 편성액	△3,200		
회계 관리	81,040	98,325	△17,285
201 일반운영비	70,140	83,545	△13,405
01 사무관리비	46,223	53,793	△7,570
○ 세입세출 결산서(안) 유인 50,000원 * 50부	2,500		
○ 세입세출 결산 첨부 서류(안) 유인 40,000원 * 50부	2,000		
○ 세입세출 결산서 유인 50,000원 * 170부	8,500		
○ 결산감사의견서 유인 15,000원 * 200부	3,000		
○ 세입세출 결산 첨부서류 유인 40,000원 * 150부	6,000		
○ 세입세출 결산감사 의견서 유인 15,000원 * 150부	2,250		
○ 공사계약 등 일반조건 유인 5,000원 * 300부 * 2회	3,000		
○ 제본천공기 철심 구입 100,000원 * 10박스	1,000		
○ 지출업무 사무용품 구입 600,000원 * 5회	3,000		
○ 세입세출결산 감사장 운영 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 세입세출 결산감사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
○ 계약심의위원회 수당 100,000원 * 10명 * 10회	10,000		
○ 절감 편성액	△10,450		
○ 회계관계 공무원 재정보증보험료 73,210원 * 7명 + 8,800원 * 117명	1,543		
○ 경리팀 업무추진 급식 8,000원 * 5명 * 6일 * 12월	2,880		
02 공공운영비	23,917	29,752	△5,835
○ 계약관리 프로그램 유지보수	14,496		
－ 계약관리, 적격심사, 관급자재 858,000원 * 12월	10,296		
－ 공사근로자 노무비 구분관리 시스템 350,000원 * 12월	4,200		
○ 계약 정보공개·하자검사 프로그램 유지보수 700,000원 * 12월	8,400		
○ 나라장터 이용수수료 20,000원 * 300건	6,000		
○ 법원공탁 수수료 및 송달료 250,000원 * 4회	1,000		
○ 절감 편성액	△5,979		
202 여비	3,600	7,480	△3,880
01 국내여비	3,600	7,480	△3,880

부서: 재무과  
 정책: 재정 운영  
 단위: 예산집행의 투명성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 경리팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 5명 * 6일 * 12월	3,600		
301 일반보전금	1,800	1,800	0
12 기타보상금	1,800	1,800	0
○ 결산검사위원 현지출장여비 20,000원 * 5명 * 4회	400		
○ 결산검사위원 급량비 8,000원 * 5명 * 20회	800		
○ 결산검사위원 간담회 200,000원 * 3회	600		
307 민간이전	1,500	1,500	0
12 민간인위탁교육비	1,500	1,500	0
○ 결산검사위원 교육 300,000원 * 5명 * 1회	1,500		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
01 자산및물품취득비	4,000	4,000	0
○ 지출증빙서류 이동형 문서함 구입 2,000,000원 * 2개	4,000		
세외수입 및 징수역량 강화	200,686	218,509	△ 17,823
세외수입 증대	120,813	121,019	△ 206
201 일반운영비	32,074	38,948	△ 6,874
01 사무관리비	23,933	26,700	△ 2,767
○ 세외수입 체납 고지서 구입 70,000원 * 8박스 * 12월	6,720		
○ 고지서 발송용 창봉투 구입 50원 * 1,700매 * 12월	1,020		
○ 부동산전자압류 촉탁 수수료 1,000원 * 30건 * 12월	360		
○ 민원발급용 신용카드 납부 후취수수료 100원 * 3,100건 * 12월	3,720		
○ 세외수입 가상계좌 납부 수수료 80원 * 350건 * 12월	336		
○ 세외수입 일제정리기간 현수막 구입 70,000원 * 15장 * 2회	2,100		
○ 체납자 압류물건 공매처분 500,000원 * 2건	1,000		
○ 절감 편성액	△ 3,051		
○ 전자예금압류시스템(EGS) 유지관리 10,000,000원 * 1종	10,000		
○ 세외수입팀 업무추진 급식 8,000원 * 3명 * 6일 * 12월	1,728		
02 공공운영비	8,141	12,248	△ 4,107
○ 세외수입 체납고지서 우편료(일반) 380원 * 1,500건 * 12월	6,840		
○ 세외수입 체납처분 우편료(등기) 2,180원 * 100건 * 12월	2,616		
○ 체납지방세외수입 징수독려 이동전화 요금 60,000원 * 12월	720		

부서: 재무과  
 정책: 재정 운영  
 단위: 세외수입 및 징수역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 절감 편성액	△2,035		
202 여비	2,160	8,500	△6,340
01 국내여비	2,160	8,500	△6,340
○ 세외수입팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 3명 * 6일 * 12월	2,160		
303 포상금	6,000	0	6,000
01 포상금	6,000	0	6,000
○ 세외수입(자동차과태료) 징수실적 우수음면 포상금 6,000,000원 * 1회	6,000		
308 자치단체등이전	21,389	21,389	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	21,389	0
○ 세외수입정보시스템 유지관리(고도화시스템) 21,389,000원 * 1회	21,389		
403 자치단체등자본이전	59,190	52,182	7,008
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	59,190	52,182	7,008
○ 차세대시스템 구축사업(3차년도) 59,190,000원 * 1회	59,190		
체납지방세 징수	79,873	97,490	△17,617
201 일반운영비	57,873	69,690	△11,817
01 사무관리비	32,808	42,260	△9,452
○ 독촉장(체납) 고지서 구입 70,000원 * 13박스 * 12월	10,920		
○ 체납자 신용정보 조회 수수료 220,000원 * 12월	2,640		
○ 체납세 압류물건 공매처분 300,000원 * 15건	4,500		
○ 가상계좌 납부 수수료 80원 * 45,000건	3,600		
○ 부가가치세 신고대행 수수료 7,000,000원 * 1회	7,000		
○ 체납세 징수 홍보 현수막 제작 70,000원 * 15매 * 3회	3,150		
○ 전자예금 압류 수수료 2,000원 * 2,800건	5,600		
○ 절감 편성액	△7,482		
○ 세입징수팀 업무추진 급식 8,000원 * 5명 * 6일 * 12월	2,880		
02 공공운영비	25,065	27,430	△2,365
○ 체납처분 통보 우편료(등기) 2,480원 * 88건 * 12월	2,619		
○ 체납고지서 발송 우편료(등기) 2,480원 * 219건 * 10월	5,432		
○ 절감 편성액	△1,610		
○ 차량영치시스템(PDA, 영상인식) 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		

부서: 재무과  
 정책: 재정 운영  
 단위: 세외수입 및 징수역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 및 세외수입 가상계좌시스템 유지보수 710,000원 * 12월	8,520		
○ 세입·세출 재정정보공개시스템 유지보수 132,000원 * 12월	1,584		
○ 지방세 자동안내 시스템(ARS) 유지보수 360,000원 * 12월	4,320		
202 여비	3,600	15,800	△ 12,200
01 국내여비	3,600	15,800	△ 12,200
○ 세입징수팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 5명 * 6일 * 12월	3,600		
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금	12,000	12,000	0
○ 지방세 징수 포상금 6,000,000원 * 2회	12,000		
405 자산취득비	6,400	0	6,400
01 자산및물품취득비	6,400	0	6,400
○ 지방세ARS시스템 OS업그레이드 및 H/W 교체 6,400,000원 * 1회	6,400		
국공유재산의 효율적 관리	1,078,205	1,081,940	△ 3,735
국공유재산 관리	868,205	923,240	△ 55,035
101 인건비	3,070	2,801	269
04 기간제근로자등보수	3,070	2,801	269
○ 국공유재산관리 체초 인부임 166,063원 * 2명 * 9일	2,990		
○ 4대보험료 부담금 2,990,000원 * 2.65%	80		
201 일반운영비	696,535	755,999	△ 59,464
01 사무관리비	22,120	18,400	3,720
○ 국공유재산 서식 인쇄 40,000원 * 30권	1,200		
○ 국공유재산 도면출력용지 140,000원 * 10개	1,400		
○ 국공유재산 감정 및 측량 300,000원 * 40건	12,000		
○ 공유재산심의위원회 위원 참석수당 70,000원 * 5명 * 12회	4,200		
○ 절감 편성액	△ 3,760		
○ 2급관사 렌탈료(헬스케어, 정온수기 등) 110,000원 * 12월	1,320		
○ 재산관리팀 업무추진 급식 8,000원 * 10명 * 6일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	674,415	737,599	△ 63,184
○ 공유재산 환경개선부담금 납부 170,000원 * 3동 * 2회	1,020		
○ 공유재산 건축물 수도광열비 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 노후건물 유지보수비 15,000,000원 * 4회	60,000		
○ 방송사용료	914		



부서: 재무과  
 정책: 재정 운영  
 단위: 국공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 위성방송                    12,100원 * 12월	146		
- 유선방송                  16,000원 * 4개소 * 12월	768		
○ 2급관사	10,010		
- 관리비                    230,000원 * 12월	2,760		
- 가스연료비               750원 * 250㎡ * 12월	2,250		
- 수리수선비               2,500,000원 * 2회	5,000		
○ 차량유지보수비(8대)	55,324		
- 승용(중형)               8,657,000원 * 3대	25,971		
- 승합(대형)               10,480,000원 * 1대	10,480		
- 승합(중형)               4,117,000원 * 3대	12,351		
- 화물(소형)               3,862,000원 * 1대	3,862		
- 정기 점검료               60,000원 * 8대	480		
- 검사수수료               25,000원 * 8대	200		
- 자동차세                  1,700,000원 * 1회	1,700		
- 환경개선부담금(4대)      140,000원 * 2회	280		
○ 절감 편성액	△27,853		
○ 공용차량 보험 일괄가입비(책임, 종합 119대) 118,000,000원 * 1회	118,000		
○ 영조물배상 공제회비          200,000,000원 * 1회	200,000		
○ 재해복구 공제회비          245,000,000원 * 1회	245,000		
202 여비	18,600	14,440	4,160
01 국내여비	18,600	14,440	4,160
○ 재산관리팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 10명 * 6일 * 12월	7,200		
○ 의전차량 관외 출장여비   50,000원 * 108일	5,400		
○ 운전원 선진지 견학 100,000원 * 30명 * 2일	6,000		
403 자치단체등자본이전	150,000	150,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	150,000	150,000	0
○ 공유재산 실태조사 용역	150,000		
- 실태조사(내업)          5,000원 * 11,000필	55,000		
- 실태조사(내업, 외업) 28,000원 * 2,000필지	56,000		
- 분할·현황 측량비       39,000,000원 * 1회	39,000		
효율적 물품관리	30,000	38,700	△8,700
201 일반운영비	12,000	15,000	△3,000
01 사무관리비	4,800	6,000	△1,200
○ 불용물품 감정평가 수수료 500,000원 * 12건	6,000		
○ 절감 편성액	△1,200		
02 공공운영비	7,200	9,000	△1,800

부서: 재무과  
 정책: 재정 운영  
 단위: 국공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ RFID 리더기 응용S/W 유지보수 6,000,000원 * 1대	6,000		
	○ 한국자산관리공사 이용수수료 300,000원 * 10회	3,000		
	○ 절감 편성액	△1,800		
	405 자산취득비	18,000	18,000	0
	01 자산및물품취득비	18,000	18,000	0
	○ 관과소 비품 구입 600,000원 * 30종	18,000		
	작은목욕탕 운영	180,000	120,000	60,000
	307 민간이전	180,000	0	180,000
	05 민간위탁금	180,000	0	180,000
	○ 작은목욕탕 운영 60,000,000원 * 3개소	180,000		
	공공시설기반강화	5,382,027	2,778,207	2,603,820
	균	1,700,000		
	도	90,000		
	군	3,592,027		
	읍면사무소시설개선	3,400,000	1,555,000	1,845,000
	균	700,000		
	도	90,000		
	군	2,610,000		
	보안면사무소 청사 신축	1,400,000	1,400,000	0
	401 시설비및부대비	1,400,000	1,400,000	0
	01 시설비	1,392,728	1,380,000	12,728
	○ 보안면사무소 신축 1,740,910원 * 800㎡	1,392,728		
	03 시설부대비	7,272	0	7,272
	○ 보안면사무소 신축 1,392,730,000원 * 0.5221%	7,272		
	주산면사무소 청사 신축	2,000,000	155,000	1,845,000
	균	700,000		
	도	90,000		
	군	1,210,000		
	401 시설비및부대비	2,000,000	155,000	1,845,000
	균	700,000		
	도	90,000		
	군	1,210,000		
	01 시설비	1,944,572	155,000	1,789,572
	○ 주산면 기초생활 거점육성사업 1,000,000,000원 * 1개소	1,000,000		
	균	700,000		
	도	90,000		
	군	210,000		
	○ 주산면 행정문화센터 신축 944,572,000원 * 1개소	944,572		
	02 감리비	39,072	0	39,072

부서: 재무과  
 정책: 공공시설기반강화  
 단위: 읍면사무소시설개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주산면 행정문화센터 신축 3,634,572,000원 * 1.075%	39,072		
03 시설부대비	16,356	0	16,356
○ 주산면 행정문화센터 신축 3,634,572,000원 * 0.45%	16,356		
군청사관리	780,427	714,727	65,700
군청사 유지관리	780,427	714,727	65,700
101 인건비	118,091	72,748	45,343
04 기간제근로자등보수	118,091	72,748	45,343
○ 청소 환경관리	118,091		
- 남직원 급여(주차수당 포함) 2,095,180원 * 1명 * 12월	25,143		
- 여직원(1명) 급여(주차수당 포함) 1,840,790원 * 1명 * 12월	22,090		
- 여직원(2명) 급여(주차수당 포함) 1,822,480 * 2명 * 12월	43,740		
- 연가보상비 75,160원 * 4명 * 11일	3,308		
- 4대보험료 사업자 부담금 94,281,000원 * 11%	10,371		
- 퇴직금 11,039,000원 * 1회	11,039		
- 피복비 구입 150,000원 * 6명 * 2벌	1,800		
- 안전화 구입 100,000원 * 6명 * 1켤레	600		
201 일반운영비	558,136	636,979	△78,843
01 사무관리비	47,224	67,790	△20,566
○ 실내 공기질 측정 수수료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 비데 관리	6,030		
- 필터 교환 12,000원 * 67대 * 2회	1,608		
- 내부 살균 소독 33,000원 * 67대 * 2회	4,422		
○ 건축 시설수리 및 소모품 구입 900,000원 * 12월	10,800		
○ 전기설비 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
○ 기계설비 소모품 구입 250,000원 * 12월	3,000		
○ 기계설비 약품구입 666,660원 * 3종	2,000		
○ 공기정화기 필터 구입 3,300,000원 * 2회	6,600		
○ 화장실 위생용품 구입 666,600원 * 12월	8,000		
○ 실내조경 관리용품 구입 416,660원 * 12월	5,000		
○ 옥외조경 유지관리 약품 구입 1,200,000원 * 2회	2,400		
○ 사무실 표찰, 안내판 교체 10,000,000원 * 1회	10,000		
○ 절감 편성액	△11,806		
02 공공운영비	510,912	569,189	△58,277
○ 전기요금	276,533		

부서: 재무과  
 정책: 공공시설기반강화  
 단위: 군청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본료                    8,320원 * 600kw * 12월	59,904		
- 봄·가을철 사용료(3~5월, 9~10월) 81.33원 * 160,000kw * 5월	65,064		
- 여름철 사용료(6~8월) 82.8원 * 180,000kw * 3월	44,712		
- 겨울철 사용료(11~2월) 113.00원 * 180,000kw * 4월	81,360		
- 세액                            254,928,000원 * 10%	25,493		
○ 상하수도 사용료                2,500,000원 * 12월	30,000		
○ 시설물 유지관리                10,000,000원 * 2회	20,000		
○ 전기설비 유지관리              1,250,000원 * 4회	5,000		
○ 기계설비 유지관리              1,250,000원 * 4회	5,000		
○ 소방설비 유지관리              1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 증기보일러 세관 점검 1,500,000원 * 2대 * 1회	3,000		
○ 냉난방 연료비(도시가스)	69,578		
- 난방용                        960.59원 * 47,173㎡	45,314		
- 냉방용                        584.59원 * 41,505㎡	24,264		
○ 비상발전기 연료비              1,355원 * 500ℓ	678		
○ 절감 편성액	△ 82,357		
○ 각종 협회비 및 연회비          100,000원 * 3종	300		
○ 전기 및 고압가스시설 안전검사(진단) 수수료 3,500,000원 * 1회	3,500		
○ 유지관리 용역	177,680		
- 조경 유지관리                3,333,300원 * 12월	40,000		
- 소방안전관리 대행          1,200,000원 * 12월	14,400		
- 승강기 유지관리              870,000원 * 12월	10,440		
- 설비자동제어 유지관리      833,330원 * 12월	10,000		
- 무인경비                      2,000,000원 * 12월	24,000		
- 저수조 청소                  2,000,000원 * 2월	4,000		
- 소독                          2,000,000원 * 20회	40,000		
- 지하주차장 물청소            1,860,000원 * 2회	3,720		
- FCU 청소                      20,000원 * 185개 * 2회	7,400		
- 외벽 청소                      6,000,000원 * 1회	6,000		
- 냉온수 유닛 세관 청소 3,500,000원 * 2대 * 1회	7,000		
- 바닥 왁스 코팅              7,200,000원 * 1회	7,200		
- 카펫 세척                      1,760,000원 * 2회	3,520		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
○ 조경 보식용 수목 구입      500,000원 * 10주	5,000		
405 자산취득비	99,200	0	99,200
01 자산및물품취득비	99,200	0	99,200



부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	97,091		
03 무기계약근로자보수		123,155	104,857	18,298
○ 개별주택가격 특성조사 및 KRAS운영관리		123,155		
- 기본급                   1,974,000원 * 3명 * 12월	국	71,064		
	군	26,064		
- 정액급식비           130,000원 * 3명 * 12월		4,680		
- 가족수당               280,000원 * 12월		3,360		
- 연차수당              84,190원 * 3명 * 10일		2,526		
- 대민수당              50,000원 * 3명 * 12월		1,800		
- 정근가산금            80,000원 * 1명 * 12월		960		
- 시간외수당           47,660원 * 20시간 * 12월		11,439		
- 명절 상여금           1,184,400원 * 3명 * 2회		7,107		
- 정근수당               2,000,000원 * 2회		4,000		
- 4대보험              420,000원 * 3명 * 12월		15,120		
- 처우개선비            122,056,000원 * 0.9%		1,099		
기본경비(재무과)		36,500	37,460	△960
기본경비		36,500	37,460	△960
201 일반운영비		20,880	30,000	△9,120
01 사무관리비		20,880	30,000	△9,120
○ 총액예산		18,180		
○ 절감 편성액		△3,636		
○ 세정팀 업무추진 급식 8,000원 * 11명 * 6일 * 12월		6,336		
202 여비		9,920	2,000	7,920
01 국내여비		9,920	2,000	7,920
○ 국가예산확보 및 주요현안사업 추진		2,000		
○ 세정팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 11명 * 6일 * 12월		7,920		
203 업무추진비		5,700	5,460	240
04 부서운영업무추진비		5,700	5,460	240
○ 부서운영 업무추진비       475,000원 * 12월		5,700		